

**Regulamin Świadczenia Usług Prawnych Drogą Elektroniczną (On-Line) przez Adwokat Weronikę Piluchowską prowadzącą działalność pod firmą Kancelaria Adwokacką Weronika Piluchowska z siedzibą w Warszawie**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

1. Regulamin świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną (on-line), zwany dalej Regulaminem, określa warunki świadczenia usług udzielania porad prawnych on-line, na rzecz osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej Kancelarii znajdującej się pod adresem: **kancelaria.piluchowska.pl**.
2. Postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie stanowią regulamin świadczenia usług w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 Nr 144 poz. 1204).
3. Klient akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu oraz oświadcza, iż zapoznał się z jego treścią, poprzez zaznaczenie odpowiedniej opcji w Formularzu Zgłoszeniowym (zgodnie z definicją wskazaną poniżej).

**§ 2**

**DEFINICJE**

Użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć następująco:

1.	<b>Kancelaria</b>	oznacza Adwokat Weronikę Piluchowską, wpisaną na listę adwokatów Warszawskiej Izby Adwokatów pod nr 5145, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Kancelaria Adwokacka Weronika Piluchowska, ul. Lazurowa 12 lok. 20, 01-315 Warszawa, NIP: 522-294-57-03, REGON: 147-265-635, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
2.	<b>Klient</b>	oznacza osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną, nieposiadającą osobowości prawnej, która wyraziła chęć skorzystania z usług Kancelarii drogą elektroniczną wypełniając Formularz Zgłoszeniowy, znajdujący się na stronie internetowej Kancelarii,
	<b>Portal</b>	Oznacza stronę internetową Kancelarii, znajdującą się pod adresem <b>kancelaria.piluchowska.pl</b> ,
3.	<b>Usługa prawna</b>	oznacza działanie świadczone odpłatnie przez Kancelarię, polegające na sporządzeniu odpowiedzi na pytanie prawne, porady prawnej, opinii prawnej, projektu umowy, projektu pisma procesowego, lub innego dokumentu zamówionego przez Klienta drogą elektroniczną za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego, sporządzony przez Kancelarię na podstawie informacji i dokumentów wskazanych przez w Formularzu Zgłoszeniowym,

4.	<b>Formularz Zgłoszeniowy</b>	oznacza formularz znajdujący się na stronie internetowej Kancelarii wypełniany przez Klienta, zawierający imię, nazwisko, telefon, adres e-mail wraz z treścią Zapytania, precyzyjnym i wyczerpującym opisem problemu prawnego, stanu faktycznego sprawy, załącznikami w postaci dokumentów potrzebnych do wykonania Usługi Prawnej oraz oświadczeniem o akceptacji Regulaminu świadczenia usług prawnych drogą elektroniczną (on-line),
	<b>Zapytanie</b>	Oznacza pytanie lub problem prawny, wskazany przez Klienta w Formularzu Zgłoszeniowym,
5.	<b>Umowa</b>	oznacza umowę o świadczenie Usług Prawnych, zawartą pomiędzy Klientem a Kancelarią na warunkach określonych w Regulaminie,
6.	<b>Dzień roboczy</b>	oznacza dzień powszedni z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy.
7.	<b>Regulamin</b>	oznacza niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Prawnych Drogą Elektroniczną (On-Line) przez Kancelarię Adwokacką Weronika Piluchowska z siedzibą w Warszawie

### §3

#### WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Prawidłowe korzystanie z Portalu oraz Usług Prawnych świadczonych z wykorzystaniem Portalu wymaga od Klienta:
  - a. dostępu do sieci Internet,
  - b. poprawnie skonfigurowanej przeglądarki internetowej nie starszej niż rok z włączoną obsługą JavaScript, która akceptuje pliki typu „cookie”,
  - c. posiadania czynnego i poprawnie skonfigurowanego konta poczty elektronicznej.
2. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne lub ograniczenia techniczne, które występują w sprzęcie używanym przez Klienta celem skorzystania z Portalu, a które uniemożliwiają lub utrudniają Klientowi korzystanie z Usług Prawnych za pomocą Portalu.
3. Kancelaria oświadcza, że w ramach świadczenia usług opisanych w Regulaminie Klient ma zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym. Akceptując treść Regulaminu Klient oświadcza tym samym, że nie naruszy powyższego zakazu.

### § 4

#### RODZAJE I ZAKRES USŁUG ŚWIADCZONYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. Kancelaria świadczy na rzecz Klientów z wykorzystaniem Portalu Usługi Prawne polegające na:
  - a. sporządzeniu porady prawnej,
  - b. sporządzeniu opinii prawnej,
  - c. sporządzeniu projektu umowy,
  - d. sporządzeniu pisma, w tym pisma procesowego,

- e. sporządzeniu innych dokumentów.
2. Świadczenie Usług Prawnych odbywa się w języku polskim lub angielskim, stosownie do uprzednich uzgodnień Kancelarii z Klientem.
3. Do świadczenia Usług Prawnych stosuje się prawo polskie.

## **§ 5**

### **SPOSÓB WYKONANIA USŁUG PRAWNYCH**

4. Zlecenie i wykonanie Usług Prawnych następuje na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, po akceptacji jego treści.
5. W zależności od treści Zapytania Klienta Kancelaria wykonuje Usługę Prawną polegającą na:
  - a. sporządzeniu porady prawnej,
  - b. sporządzeniu opinii prawnej,
  - c. sporządzeniu projektu umowy,
  - d. sporządzeniu pisma, w tym pisma procesowego,
  - e. sporządzeniu innych dokumentów.
6. Treść wykonanej na rzecz Klienta Usługi Prawnej stanowi przedmiot praw autorskich przysługujących Kancelarii i podlega ochronie prawnej. Klient uprawniony jest do wykorzystania dokumentów będących przedmiotem Usługi Prawnej tylko na użytek własny.
7. Za chwilę wykonania Usługi Prawnej uważa się zgłoszenie Klientowi przez Kancelarię, w drodze korespondencji elektronicznej, gotowości przekazania dokumentu będącego przedmiotem Usługi Prawnej.
8. Dokument będący przedmiotem Usługi Prawnej zostanie przekazany Klientowi w sposób wybrany przez niego w Formularzu Zgłoszeniowym, tj. pocztą elektroniczną, faksem, pocztą priorytetową lub pocztą kurierską.
9. Koszt doręczenia Klientowi dokumentu będącego przedmiotem Usługi Prawnej listem poleconym, pocztą priorytetową lub pocztą kurierską wg cennika wybranego operatora obciąża Klienta.
10. Kancelaria zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy wszystkiego, o czym dowiedziała się w związku z realizacją Usługi Prawnej.
11. Kancelaria świadczy Usługi Prawne z uwzględnieniem postanowień Zbioru Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu, którego tekst jest dostępny na stronie internetowej Naczelnej Rady Adwokackiej [www.nra.pl](http://www.nra.pl).
12. Kancelaria zastrzega sobie możliwość odmowy wykonania Usługi Prawnej, w wypadku gdyby jej wykonanie prowadziło do naruszenia przepisów prawa.
13. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Klienta osobom trzecim informacji i treści przekazanych Klientowi w związku ze świadczeniem Usług Prawnych
14. Kancelaria nie świadczy usług w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a biegnące terminy wykonania Usług Prawnej ulegają w tym czasie zawieszeniu.

## **§ 6**

### **ZLECENIE WYKONANIA USŁUGI PRAWNEJ**

1. W celu zlecenia wykonania Usługi Prawnej Klient przedstawia za pośrednictwem Formularza Zgłoszeniowego treść Zapytania, precyzyjny i wyczerpujący opis stanu faktycznego, załącza wszelkie dokumenty potrzebne do wykonania Usługi Prawnej oraz podaje swoje dane niezbędne do dalszego kontaktu z Kancelarią.

2. Niezwłocznie, nie później niż w terminie 12 godzin po otrzymaniu Zapytania Klienta Kancelaria przesyła Klientowi na podany w Formularzu Zgłoszeniowym adres e-mail, ofertę zawierającą wycenę Usługi Prawnej, szacowany czas potrzebny na jej realizację oraz wskazującą sposób dokonania zapłaty (dalej zwana: **Ofertą**).
3. Oferta zawiera informację o wysokości wynagrodzenia Kancelarii za wykonanie Usługi Prawnej powiększonego o wysokość podatku VAT (dalej zwana: **Ceną**).
4. Kancelaria będzie związana przedstawioną Klientowi ofertą w okresie 3 Dni roboczych od dnia jej złożenia. Niedokonanie przez Klienta płatności Ceny w terminie 3 Dni roboczych od daty przesłania Oferty, Usługę Prawną uważa się za odmowę przyjęcia Oferty przez Klienta. Nie uchybia to możliwości złożenia przez Klienta ponownego Zapytania.
5. Zapłata Ceny oznacza akceptację Oferty przez Klienta. Zlecenie realizacji Usługi Prawnej następuje poprzez dokonanie przez Klienta płatności na rachunek bankowy Kancelarii.
6. Zawarcie Umowy następuje z chwilą zaksięgowania zapłaty Ceny na właściwym rachunku bankowym Kancelarii.
7. Na życzenie Klienta wyrażone w Formularzu Zgłoszeniowym, Kancelaria wystawi i doręczy Klientowi fakturę VAT z tytułu wykonania Usługi Prawnej. Wystawienie faktury nastąpi wraz z wykonaniem Usługi Prawnej, nie później jednak niż w terminie 7 dni od daty wpłynięcia Ceny na rachunek bankowy Kancelarii.
8. Faktura VAT zostanie wysłana Klientowi w formie elektronicznej, bez podpisu osoby uprawnionej do odbioru faktury VAT, na co Klient wyraża zgodę.

## **§ 7**

### **KOMUNIKACJA Z KLIENTEM**

1. Korespondencja z Klientem odbywać się będzie za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego przez Klienta w Formularzu Zgłoszeniowym.
2. Przed przygotowaniem Oferty oraz na każdym etapie wykonywania Usługi Prawnej Kancelaria, może zobowiązać Klienta do przekazania wszelkich informacji lub dokumentów niezbędnych do wykonania Usługi Prawnej.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 1 powyżej termin do wykonania Usługi Prawnej liczy się od momentu uzyskania przez Kancelarię wszystkich niezbędnych informacji od Klienta.
4. Kancelaria wykonuje Usługę Prawną w oparciu o dane przekazane jej przez Klienta, z tego względu Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Klienta niepełnych lub danych nieścisłych o stanie faktycznym, a także za spóźnione uzupełnienie informacji.
5. Kancelaria zastrzega sobie uprawnienie do zmiany terminu wykonania Usługi Prawnej w przypadku spraw o wysokim poziomie skomplikowania lub wymagających ponadprzeciętnego nakładu pracy i dodatkowych wyjaśnień. O zmianie terminu wykonania usługi Kancelaria niezwłocznie poinformuje Klienta.
6. Wszelkie dodatkowe pytania i wnioski złożone przez Klienta, niepozostające w bezpośrednim związku z przesłanym pierwotnie Zapytaniem, traktowane będzie jako złożenie nowego Zapytania, podlegającego nowej wycenie.

## **§ 8**

### **PRAWO DO ODSTĄPIENIA OD UMOWY**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2014.827) Klient będący konsumentem, ma prawo do odstąpienia od Umowy, bez podania przyczyny, składając Kancelarii oświadczenie o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni licząc od dnia zawarcia Umowy. Po upływie ww. terminu prawo do odstąpienia od Umowy wygasa.
2. Do zachowania 14-dniowego terminu wystarczy wysłanie do Kancelarii oświadczenia o odstąpieniu od Umowy przed upływem tego terminu mailem lub listem poleconym.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy może zostać złożone przez Klienta będącego konsumentem także przy użyciu wzoru formularza odstąpienia od Umowy, stanowiącego **Załącznik A** do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku złożenia przez Klienta będącego konsumentem oświadczenia o odstąpieniu od Umowy drogą elektroniczną Kancelaria obowiązana jest niezwłocznie przesłać Klientowi będącemu konsumentem na trwałym nośniku (np. pocztą elektroniczną) potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy.
5. W razie odstąpienia od Umowy jest ona uważana za niezawartą.
6. Kancelaria niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Klienta będącego konsumentem o odstąpieniu od Umowy, zobowiązuje się zwrócić Klientowi będącemu konsumentem wszystkie dokonane przez niego płatności z zastrzeżeniem zdania drugiego niniejszego punktu. Jeżeli Klient będący konsumentem odstąpi od Umowy po rozpoczęciu wykonywania przez Kancelarię Usługi Prawnej, Klient ponosi koszt świadczeń spełnionych do chwili poinformowania Kancelarii o odstąpieniu od Umowy. Kwotę zapłaty oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej Ceny. Jeżeli Cena jest nadmierna, podstawą obliczenia tej kwoty jest wartość rynkowa spełnionego świadczenia.
7. Zwrotu płatności Kancelaria dokonuje przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte przez Klienta będącego konsumentem w pierwszej transakcji, chyba że Klient będący konsumentem wyraził zgodę na inne rozwiązanie. W każdym z przypadków Klient będący konsumentem nie ponosi żadnych opłat w związku ze zwrotem płatności.
8. Akceptując niniejszy Regulamin Klient będący konsumentem wyraża zgodę na wykonanie Usługi Prawnej przez upływem terminu wskazanego w pkt 1 powyżej.
9. Po wykonaniu Usługi Prawnej przez Kancelarię na rzecz Klienta będącego konsumentem, traci on prawo do odstąpienia od Umowy, o którym mowa w pkt 1 powyżej.

## § 9

### **CZAS TRWANIA I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Umowa pomiędzy Klientem i Kancelarią jest zawarta na czas wykonywania Usługi Prawnej.
2. Każdej ze Stron, w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z Umowy przez drugą Stronę, przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, po uprzednim wezwaniu drugiej Strony do zaniechania naruszeń mailem lub listem poleconym. Uprawnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym nie przysługuje po wykonaniu przez Kancelarię Usługi Prawnej.
3. Wypowiedzenie Umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie mailem lub listem poleconym.
4. Jeżeli wypowiedzenie nastąpiło po rozpoczęciu wykonywania przez Kancelarię Usługi Prawnej, Klient ponosi koszt świadczeń spełnionych do chwili wypowiedzenia Umowy. Kwotę zapłaty

oblicza się proporcjonalnie do zakresu spełnionego świadczenia, z uwzględnieniem uzgodnionej Ceny. Pozostała część Ceny podlega zwrotowi na rzecz Klienta, na rachunek przez niego wskazany.

## **§ 10**

### **PROCEDURA REKLAMACYJNA**

1. Klient, który ma zastrzeżenia w zakresie poprawności merytorycznej lub terminu wykonania Usługi Prawnej może złożyć reklamację.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące Usług Prawnych należy zgłaszać na piśmie listem poleconym na adres Kancelarii lub drogą elektroniczną na adres: **biuro@kancelaria.piluchowska.pl** w nieprzekraczalnym terminie 7 Dni roboczych od otrzymania dokumentu, będącego przedmiotem Usługi Prawnej z zastrzeżeniem postanowień pkt 3 poniżej.
3. Jeżeli Klient dokument będący przedmiotem Usługi Prawnej został doręczony Klientowi pocztą elektroniczną, bieg terminu określonego w pkt 2 powyżej, biegnie od dnia, w którym Klient uzyskał dostęp do jego treści.
4. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko lub firmę Klienta, adres zamieszkania lub siedzibę Klienta, określenie Usługi Prawnej będącej przedmiotem reklamacji, wskazanie przyczyn reklamacji i zakresu żądania.
5. Rozpatrzenie reklamacji następuje w ciągu 14 Dni roboczych od dnia zgłoszenia reklamacji. W terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Kancelaria wyśle na adres e-mail Klienta informację o wyniku przeprowadzonego postępowania reklamacyjnego.

## **§ 11**

### **POLITYKA PRYWATNOŚCI, OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, PLIKI COOKIES**

1. Kierując Zapytanie Klient wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Kancelarię w zakresie niezbędnym do świadczenia Usług Prawnych i przeprowadzania ewentualnego postępowania reklamacyjnego.
2. Administratorem danych osobowych przekazywanych przez Klientów jest Kancelaria.
3. Kancelaria chroni dane osobowe Klientów. Dane osobowe gromadzone są wyłącznie dla potrzeb realizacji Usług Prawnych. Przetwarzanie danych osobowych Klientów następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz Ustawie z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
4. Zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883) Klient ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, uzupełniania, uaktualnienia, sprostowania oraz żądania ich usunięcia.
5. Kancelaria udostępnia dane gromadzone w Portalu organom władzy publicznej, w przypadku, gdy wymagają tego odpowiednie przepisy prawa. Z tytułu ujawnienia danych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta.
6. Kancelaria wykorzystuje tzw. Cookies. Przez pliki cookies (czyli tzw. "ciasteczka") należy rozumieć dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniach końcowych użytkowników i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych. Pliki te co do zasady zawierają nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania ich na urządzeniu końcowym oraz unikalny numer.
7. Pliki cookies mogą być przez Kancelarię używane m.in. w celu: dostosowania zawartości stron internetowych do preferencji użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych.

Używane są również w celu tworzenia anonimowych, zagregowanych statystyk, które pomagają zrozumieć w jaki sposób użytkownik korzysta ze stron internetowych, co umożliwi ulepszenie ich funkcjonalności. Używając ciasteczek w wyżej opisany sposób nigdy nie identyfikujemy tożsamości użytkowników na podstawie informacji przechowywanych w ciasteczkach.

8. Stosowane są dwa rodzaje plików cookies: "sesyjne" (session cookies) oraz "stałe" (persistent cookies). Pierwsze z nich są plikami tymczasowymi, które pozostają na urządzeniu użytkownika, aż do czasu wylogowania, opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej). "Stałe" pliki pozostają na urządzeniu użytkownika przez czas określony w parametrach plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez użytkownika. Pliki cookies wykorzystywane przez partnerów operatora strony www, podlegają ich własnej polityce prywatności.
9. Standardowo oprogramowanie służące do przeglądania stron internetowych (przeglądarka internetowa) domyślnie dopuszcza umieszczanie plików cookies na urządzeniu końcowym. Ustawienia te mogą zostać zmienione tak, aby ciasteczka były blokowane – w całości lub w jakiejś części. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej). Należy jednak pamiętać, że ograniczenie stosowania plików "cookies" może wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na Portalu.
10. Przez korzystanie z Portalu wyrażana jest zgoda na instalację cookies na urządzeniu końcowym Klienta oraz wykorzystywanie cookies przez Kancelarię zgodnie z poniższymi postanowieniami. Zgoda jest wyrażana za pomocą ustawień przeglądarki internetowej. Jeżeli Klient nie zgadza się na wykorzystywanie przez Kancelarię cookies, powinien zmienić ustawienia swojej przeglądarki w odpowiedni sposób lub zrezygnować z używania Portalu.

### § 13

#### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10 marca 2015 r. i obowiązuje od dnia jego opublikowania w Portalu.
2. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany są wiążące z chwilą ich opublikowania na stronie **kancelaria.piluchowska.pl** i nie mają zastosowania do Umów zawartych przed ich wejście w życie.
3. Niniejszy Regulamin jest udostępniony nieodpłatnie w Portalu w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtworzenie i utrwalenie.
4. Regulamin stanowi integralną część Umowy z Klientem.
5. Nagłówki poszczególnych paragrafów niniejszego Regulaminu mają charakter informacyjny i nie mają wpływu na jego interpretację.
6. Niniejszy Regulamin podlega prawu polskiemu.
7. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93), Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 Nr 144 poz. 1204), Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994 Nr 24 poz. 83), Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2014.827), Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o

ochronie danych osobowych (Dz.U. 1997 Nr 133 poz. 883) oraz inne przepisy powszechnie obowiązującego praw.

8. Spory wynikające z niniejszego Regulaminu w związku z wykonywaniem Umów zawartych pomiędzy Kancelarią a Klientami będą rozpatrywane przez sąd właściwy według przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. 1964 Nr 43 poz. 296)
9. Wszelkie dane, materiały i informacje umieszczone w Portalu są chronione są prawem autorskim i należą do Kancelarii. Kopiowanie ich i publikowanie bez wcześniejszego uzyskania zgody Kancelarii jest zabronione.



**ZAŁĄCZNIK A**

**WZÓR OŚWIADCZENIA KONSUMENTA O ODSTĄPIENIU OD UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUG  
PRAWNYCH DROGĄ ELEKTRONICZNĄ (ON-LINE)**

**Od:**

.....  
.....  
.....<sup>1</sup>

**Do:**

**Adwokat Weroniki Piluchowskiej  
Kancelaria Adwokacka Weronika  
Piluchowska**

ul. Lazurowa 12 lok. 20

01-315 Warszawa

e-mail: biuro@kancelaria.piluchowska.pl

Ja niżej podpisany .....<sup>2</sup> niniejszym, na podstawie art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U.2014.827), odstępuję od umowy o świadczenie usług prawnych drogą elektroniczną (on-line) zawartej dnia .....<sup>3</sup>.

.....  
czytelny podpis Konsumenta

---

<sup>1</sup> Tutaj należy wpisać imię i nazwisko Konsumenta oraz adres zamieszkania.

<sup>2</sup> Tutaj należy wpisać imię i nazwisko Konsumenta.

<sup>3</sup> Tutaj należy wpisać datę zawarcia Umowy o wykonanie usług prawnych drogą elektroniczną.